

Российская Федерация
Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 4
от «27» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
А.В. Шелудченко
Приказ № 54
от «28» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О промежуточной аттестации и текущем контроле
успеваемости студентов
ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и
сферы услуг»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 5
от «26» января 2022 г.

Белгород
2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. (Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 года № 16-52-59 ин/16-13);
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности.
- 1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов техникума.
- 1.3. Аттестация студентов является важным этапом образовательного процесса и средством контроля за выполнением Федерального государственного образовательного стандарта и проводится с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК, профессиональному модулю;
 - сформированности умений применять полученные знания при решении профессиональных практических задач;
 - сформированности общих и профессиональных компетенций;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности (профессии).
- 1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8 экзаменов, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
- Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2. Планирование промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:
- зачет;
 - дифференцированный зачет;
 - комплексный дифференцированный зачет;
 - экзамен;
 - комплексный экзамен;
 - экзамен квалификационный;

- курсовая работа,
- контрольная работа.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации в техникуме определена рабочими учебными планами. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для форм промежуточной аттестации.

2.3. По каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю рабочего учебного плана, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.4. Не допускаются к аттестации студенты, пропустившие 50 % и более занятий и не выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

2.5. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.6. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.7. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.8. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

2.9. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться техникумом по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3. Подготовка и проведение дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине.

3.1. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются техникумом.

3.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков, а так же сформированности компетенций по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно в форме КОСов и утверждаются на заседании методической комиссии.

3.3. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;

- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

3.4. Преподаватель может выставить оценку 5 (отлично) и освободить студентов от дифференцированного зачета при условии выполнения ими всех текущих видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично).

3.5. Время проведения зачета и контрольной работы выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану.

3.6. При проведении зачета и контрольной работы уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и учебным планом или сразу после окончания изучения МДК в рамках профессионального модуля. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов, преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине.

4.1.3. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

4.1.4. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине.

4.1.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.1.6. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.7. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов (заданий).

4.1.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (задания), содержание которых до них не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование. Могут быть применены

тестовые задания. Число экзаменационных билетов (заданий) должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

4.1.9. В экзаменационные билеты включаются: 2 теоретических вопроса (из разных разделов программы) и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или практическое задание.

4.1.10. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к экзаменационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

4.1.11. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании методической комиссии в начале соответствующего учебного года и доводится до сведения студентов.

4.1.12. В отдельных случаях успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается заместителем директора по учебной работе на основании заявления студента и оформляется приказом по техникуму.

4.1.13. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

4.1.14. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.15. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (задания);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (протокол).

4.2. Порядок проведения экзамена по дисциплине.

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 60 минут.

4.2.2. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается. В группах экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету.

4.2.3. При оценке уровня подготовки студента используются следующие критерии, определенные КОСом:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.2.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного комплексного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.2.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

4.2.6. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данной дисциплине.

4.2.7. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

4.2.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены в группах проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- трех учебных часов на группу по русскому языку (диктант);
- пяти учебных часов на группу по математике;

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.2.9. Аттестация по физической культуре в группах проводится за счет последних часов, предусмотренных учебным планом и программой. Аттестация по физической культуре проводится в спортивной форме и обуви.

4.2.10. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Распоряжением директора студенту объявляется определяется пересдача экзамена, в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей.

4.2.11. В случае уважительной причины заместитель директора по учебной работе на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, руководством техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы – в другие сроки.

4.2.12. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

4.2.13. Экзаменационная оценка по дисциплине для студентов за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2.14. В случае пересдачи экзамена на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись.

4.2.15. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 5 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение директору. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

4.2.16. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

- 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

- 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;
- 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;
- 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

5. Академическая задолженность

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в дополнительные сроки техникум создает комиссию по ликвидации академических задолженностей.
- 5.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 5.7. Студенты техникума, не ликвидировавшие в установленные техникумом сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Оформление документации промежуточной аттестации.

- 6.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).
- 6.2 Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачетной книжки.
- 6.3 Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
- 6.4. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности (профессии). После истечения срока ведомости сдаются в архив техникума.
- 6.5. По окончании сессии руководителями групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

7. Текущий контроль знаний

7.1 С целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обученности, широко используются такие формы контроля учебной работы, как текущий, тематический, рубежный контроль знаний.

7.2 Текущий контроль усвоения учебной информации – система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков, сформированности компетенций по всем изучаемым в данном семестре предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

7.3 Текущий контроль предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и др.);
- средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

7.4 Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительной оценки студенту, в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

7.5. Результаты текущего контроля успеваемости студентов техникума фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология, для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдений и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

7.6. Если обучающийся отсутствует на учебном контрольном, практическом, лабораторном, лабораторно-практическом занятии, преподаватель делит клетку для оценки по диагонали. В левом верхнем углу выставляется нб, что означает отсутствие студента, а в правом нижнем углу выставляется оценка за отработанное занятие.

7.7. На теоретических учебных занятиях следует систематически проводить текущий контроль.

7.8. Неуспевающие обучающиеся отслеживаются по оценкам. Если обучающийся на учебном занятии получил оценку «2», то на следующем занятии или максимум через два

занятия он должен быть опрошен преподавателем с целью исправления неудовлетворительной оценки.

7.9. Исправление текущих оценок не допускается.

7.10. В ходе проверки журналов учебных групп и посещения учебных занятий преподавателей в соответствии с ежемесячным утвержденным графиком администрация техникума проверяет организацию текущего контроля успеваемости обучающихся.

7.12. Формы текущего контроля успеваемости студентов по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин/профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся в устной форме в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.13. Для определения уровня подготовки и эффективности работы, проводится входной контроль знаний студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам до 10 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями. Результаты входного контроля знаний анализируются на заседаниях методических комиссий и рассматриваются на заседании педагогического совета.

8. Подготовка и проведение контрольной работы.

8.1. Контрольная работа по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, реализуемая как форма текущего контроля предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

8.2. Количество контрольных работ, определяется рабочей программой по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

8.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

8.4. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается зам. директора по УР.

8.5. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии или в иное, отведенное программой время. При проведении контрольной работы уровень подготовки студентов фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

9. Заключительные положения.

9.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в сфере образования.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
А.В. Шелудченко

Директор ОГАПОУ «Велгородский техникум
промышленности и сферы услуг»

А.В. Шелудченко

